

## **Порядок проведення робіт і розрахунків при виготовленні копій сертифікатів відповідності**

### **1 Загальні положення**

1.1 ОС УНДІРТ (далі – ОС) за запитом замовника оформлює і видає завірені у встановленому порядку (СП-03.02) копії лише тих сертифікатів відповідності, які були видані ОС і у яких ще не закінчився (на дату подання запиту) термін дії.

1.2 Замовником копій сертифіката в ОС має право бути:

- власник (заявник) сертифіката відповідності, копія якого замовляється (назва і юридична адреса власника вказані в графі сертифіката "Сертифікат видано");
- юридична особа, яка діє за офіційним письмовим дорученням власника сертифіката, засвідченим його печаткою.

1.3 ОС виготовляє копії сертифікатів відповідності на спеціальних бланках ОС з поміткою "КОПІЯ", посвідчує їх і передає замовнику для його потреб.

1.4 Власник сертифіката несе відповідальність у відповідності з чинним законодавством за належне використання копій сертифікатів (як тих, які використовуються безпосередньо власником, так і тих, що видані іншим юридичним або фізичним особами за дорученням власника).

### **2 Порядок виконання робіт і розрахунків при виготовленні копій**

2.1 Для замовлення копій замовник надсилає до ОС листа довільної форми, що повинен містити таку інформацію:

- дата, вихідний номер листа;
- номери та кількість сертифікатів відповідності, копії яких необхідно виготовити;
- банківські реквізити, поштова та юридична адреси організації замовника;
- особисті підписи керівника, головного бухгалтера організації замовника, відбиток печатки.

Юридичні особи, які діють за дорученням власника сертифіката, разом з листом-замовленням надсилають копії своїх статутних документів.

2.2 Після отримання замовлення ОС перевіряє можливість виготовлення копій, розраховує вартість проведення робіт та передає інформацію про замовлення до ПЕВ ДП "УНДІРТ", де оформлюється договір на виготовлення копій та рахунок на оплату.

2.3 Термін виконання замовлення - не більше п'яти днів з дати оплати рахунку.

За додатковою інформацією про порядок проведення робіт і розрахунків при виготовленні копій сертифікатів відповідності прохання звертатися до керівника ВГД:

Городецька Катерина Сергіївна  
вул. Буніна, 31, м. Одеса, 65026,  
тел.: (48) 740-71-27, факс: (48) 722-45-83,  
e-mail: [infoall@uniirt.com.ua](mailto:infoall@uniirt.com.ua), [katemakaset@gmail.com](mailto:katemakaset@gmail.com)